



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 мая 2016 г. № 217

**Вопросы осуществления регионального государственного
жилищного надзора на территории Республики Марий Эл**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 31 марта 2016 г. № 70 «Об образовании Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл.

2. Установить предельную численность Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл в количестве 16 единиц должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

3. Сократить предельную численность Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл на 14 единиц должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

4. Внести изменения в следующие постановления Правительства Республики Марий Эл:

а) в Положении о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 августа 2005 г. № 194 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2005, № 9, ст. 360, № 11, ст. 425; 2006, № 1 (часть II), ст. 57; 2007, № 1 (часть II), ст. 63, № 2, ст. 111, № 9, ст. 446; 2008, № 7, ст. 357, № 11, ст. 586; 2009, № 5, ст. 261, № 12 (часть I), ст. 525; 2010, № 4, ст. 179,

№ 7, ст. 365; 2011, № 2, ст. 122, № 12, ст. 655; 2012, № 1 (часть II), ст. 57; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 18 июля 2012 г., № 16072012040232; 18 октября 2013 г., № 18102013040313; 7 марта 2014 г., № 07032014040098, 10 июля 2014 г., № 10072014040323; 18 июня 2015 г., № 17062015040204):

в пункте 10:

абзацы тридцать седьмой - тридцать девятый признать утратившими силу;

абзац сорок первый признать утратившим силу;

абзац пятьдесят второй изложить в следующей редакции:

«осуществляет защиту прав потребителей в пределах своей компетенции;»;

дополнить абзацами семьдесят вторым - семьдесят пятым следующего содержания:

«устанавливает нормативы накопления твердых коммунальных отходов;

организовывает деятельность по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

утверждает порядок сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их отдельного сбора);

регулирует деятельность региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, за исключением установления порядка проведения их конкурсного отбора;»;

абзац семьдесят второй считать абзацем семьдесят шестым;

абзац десятый пункта 11 признать утратившим силу;

б) пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 8 июня 2015 г. № 318 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 8 июня 2015 г., № 08062015040195) изложить в следующей редакции:

«2. Установить предельную численность Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в количестве 59 единиц, в том числе 1 единица - государственная должность Республики Марий Эл, 55 единиц - должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, 3 единицы - должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл.»

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Марий Эл от 14 апреля 2004 г. № 111 «О государственной жилищной инспекции Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2004, № 5, ст. 150).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 г., за исключением пункта 3, который вступает в силу через два месяца после дня официального опубликования настоящего постановления.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 16 мая 2016 г. № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте государственного жилищного надзора Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Департамент государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее - Департамент) является органом исполнительной власти Республики Марий Эл, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и лицензионного контроля на территории Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент госжилнадзора Республики Марий Эл.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Вопросы внутренней организации Департамента регулируются его регламентом.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Марий Эл, государственными органами Республики Марий Эл, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

4. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, направляемых на содержание органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся на балансе Департамента, является государственной собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

6. Место нахождения Департамента: 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, бул. Победы, д. 5а.

II. Основные задачи Департамента

7. Основными задачами Департамента являются:
осуществление регионального государственного жилищного надзора;

осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

осуществление лицензионного контроля;

обеспечение реализации прав потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

III. Функции Департамента

8. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

организует и проводит в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора проверки выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, в пределах своей компетенции (далее - обязательные требования);

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений обязательных требований;

осуществляет систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами

государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами своей деятельности;

осуществляет лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

осуществляет лицензионный контроль;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в рамках своих полномочий в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента;

разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл проекты нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам ведения Департамента;

участвует в разработке государственных программ Республики Марий Эл, предусматривающих мероприятия, входящие в сферу ведения Департамента, и обеспечивает их реализацию;

осуществляет в соответствии с решениями Правительства Республики Марий Эл функции в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Департамента в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Департамент задачами и в пределах его компетенции;

выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Марий Эл и заключает государственные контракты от имени Республики Марий Эл в пределах своей компетенции;

взаимодействует с органами муниципального жилищного контроля в установленном жилищным законодательством порядке;

взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл функции в установленной сфере деятельности.

IV. Права Департамента

9. Департамент для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки выполнения обязательных требований;

издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

обращаться в суд с заявлениями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и иные мероприятия информационного характера по вопросам ведения Департамента;

привлекать экспертов и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

V. Организация деятельности Департамента

10. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Марий Эл по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Руководитель Департамента подчиняется непосредственно Председателю Правительства Республики Марий Эл.

11. Руководитель Департамента является главным государственным жилищным инспектором Республики Марий Эл.

12. Руководитель Департамента имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Правительством Республики Марий Эл.

Заместитель руководителя Департамента является заместителем главного государственного жилищного инспектора Республики Марий Эл.

13. Руководитель Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

совершает сделки и иные юридически значимые действия;

заключает в установленном порядке государственные контракты, соглашения и договоры;

утверждает структуру и штатное расписание Департамента в пределах установленного фонда оплаты труда и установленной Правительством Республики Марий Эл предельной численности, а также смету расходов на содержание Департамента в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл;

утверждает регламент и служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях Департамента, административные регламенты исполнения государственных функций, административные регламенты предоставления государственных услуг, должностные регламенты государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте (далее - государственные гражданские служащие);

в установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, вносит предписания, дает поручения, контролирует и обеспечивает их исполнение;

поощряет государственных гражданских служащих, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральными законами;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте;

вносит предложения о представлении в установленном порядке государственных гражданских служащих к награждению государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл и другим видам поощрения;

выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл в установленной сфере деятельности.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента

14. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

